



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11
ИМЕНИ ШЕВЧЕНКО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 09.01.2023г.

№ 25

город Тимашевск

**О создании рабочей группы и утверждении Дорожной карты
по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МАОУ СОШ №11 в соответствие с федеральными образовательными программами, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в МАОУ СОШ № 11 работу по разработке ООП НОО, ООО и СОО на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП к 01.09.2023г.
2. Утвердить Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП и ввести в действие с 01.03.2023г. (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП (приложение 2).
4. Утвердить дорожную карту по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ (приложение 3).
5. Заместителям директора по УВР Кудря Н.В. и Вирченко Н.Ф. ознакомить с дорожной картой по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ участников образовательных отношений.
6. Луцай А.А. опубликовать настоящий приказ на сайте МАОУ СОШ № 11.
7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Кудря Н.В., заместителя директора по УВР.
8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор школы

А.Н. Олейников

Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МАОУ СОШ № 11 по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ООП НОО, ООО и СОО) в соответствие с федеральными образовательными программами (далее - ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП (далее - рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФОП в МАОУ СОШ № 11 по направлениям:

- ✓ организационно-управленческое обеспечение;
- ✓ нормативно-правовое обеспечение;
- ✓ мероприятия содержательного характера;
- ✓ кадровое обеспечение;
- ✓ методическое обеспечение;
- ✓ информационное обеспечение;
- ✓ финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 01.03.2023г. по 01.09.2023г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МАОУ СОШ № 11.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФОП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- ✓ приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП;
- ✓ внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- ✓ обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- ✓ создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- ✓ формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- ✓ своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте

- образовательной организации;
 - ✓ разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
 - ✓ информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.
- 3.2. Координационная:
- ✓ координация деятельности учителей по вопросам введения ФОП;
 - ✓ приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
 - ✓ определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.
- 3.3. Экспертно-аналитическая:
- ✓ анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
 - ✓ мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
 - ✓ анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФОП;
 - ✓ разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.
- 3.4. Содержательная:
- ✓ приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФОП НОО, ООО и СОО;
 - ✓ приведение в соответствие с ФОП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
 - ✓ приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
 - ✓ выбор варианта учебного плана ФОП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
 - ✓ формирование календарного учебного графика с учетом ФОП.
4. Состав рабочей группы школы:
- 4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.
- 4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МАОУ СОШ № 11.
5. Организация деятельности рабочей группы школы:
- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МАОУ СОШ № 11.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы:

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- ✓ запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- ✓ направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- ✓ привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы:

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации

8. Изменения и дополнения в Положение:

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

**Состав рабочей группы по приведению
ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП**

Председатель рабочей группы: Олейников А.Н., директор МАОУ СОШ № 11

Члены рабочей группы:

1. Кудря Н.В., заместитель директора по УВР.
2. Вирченко Н.Ф., заместитель директора по УВР.
3. Горева Е.А., заместитель директора по УМР.
4. Латышова Н.В., ответственная за работу начальной школы.
5. Попова Н.А., заместитель директора по ВР.
6. Саприн Е.Л., заместитель директора по АХР.
7. Попова Н.И., руководитель методического объединения учителей начальных классов.
8. Капущенко Г.Н., руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла.
9. Калянова Н.А., руководитель методического объединения учителей естественно-научного цикла.
10. Тория М.Ю., руководитель методического объединения учителей математики, физики и информатики.
11. Зубахина О.А., руководитель методического объединения учителей английского языка.

Дорожная карта по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ в МАОУ СОШ № 11

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьи 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022г. № 992, от 16.11.2022г. № 993 и от 23.11.2022г. № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МАОУ СОШ № 11, в соответствии с ФОП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с марта 2023 года до сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- ✓ организационно-управленческое обеспечение;
- ✓ нормативно-правовое обеспечение;
- ✓ мероприятия содержательного характера;
- ✓ кадровое обеспечение;
- ✓ методическое обеспечение;
- ✓ информационное обеспечение;

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1.	Создать рабочую группу по приведению ООП в соответствие с ФОП	Март 2023 года	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствии с ФОП	Заместитель директора по УВР
1.2.	Провести родительские собрания с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Май 2023 года	Протокол родительского собрания 1-11 классов.	Заместитель директора по УВР
1.3.	Провести родительское собрание для будущих первоклассников, по вопросам обучения по ФГОС-2021 НОО и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников	Заместитель директора по УВР
1.4.	Провести родительское собрание для будущих пятиклассников, по вопросам обучения по ФГОС-2021 ООП и ООП ООП, соответствующей ФОП ООП	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников	Заместитель директора по УВР
1.5.	Провести родительское собрание для будущих десятиклассников, по вопросам обучения по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	Май-июнь 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих десятиклассников	Заместитель директора по УВР
1.6.	Проанализировать действующие ООП на предмет соответствия ФОП	Март-май 2023 года	Информация по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП	Руководители рабочих групп
1.7.	Проанализировать перечень учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявить учебники, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Март-апрель 2023 года	Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Заместитель директора по УВР, заведующий библиотекой

1.8.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	Март-апрель 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год	Заместитель директора по УВР, заведующий библиотекой
1.9.	Провести мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для прояснения учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Март-апрель 2023 года	Информация заместителей директора по УВР и ВР	Заместители директора по УВР и ВР
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП. Разместить Банк на сайте.	Март - сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы
2.2.	Изучить документы федерального, регионального уровней, регламентирующие введение ФООП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровней, регламентирующими введение ФООП	Заместители директора по УВР и ВР, руководитель рабочей группы
2.3.	Внести изменения в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор, заместители директора по УВР и ВР
2.4.	Внести изменения и дополнения в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	Директор

2.5.	Разработать приказы, локальные акты, регламентирующие проведение ООП в соответствии с ФОП	Март 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие проведение ООП в соответствии с ФОП	Директор, заместители директора по УВР и ВР
2.6.	Внести изменения в локальные акты с учетом требований ФОП	До 1 сентября 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ	Директор, заместители директора по УВР и ВР
2.7.	Утвердить ООП, приведенные в соответствие с ФОП на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП	Директор, заместитель директора по УВР
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1.	Привести в соответствие целевой раздел ООП НОО с ФОП НОО: - анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО; - анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО	Май 2023 года	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы
3.2.	Привести в соответствие целевой раздел ООП ООО с ФОП ООО: - анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО; - анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в	Май 2023 года	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы

	соответствие с ФОП ООО						
3.3.	<p>Привести в соответствие целевой раздел ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО; - анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО 	Май 2023 года	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы			
3.4.	<p>Привести в соответствие содержательный раздел ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; - анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО 	Май 2023 года	Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы			
3.5.	<p>Привести в соответствие содержательный раздел ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности»; - анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО 	Май 2023 года	Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы			
3.6.	<p>Привести в соответствие содержательный раздел ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам 	Май 2023 года	Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам	Заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы			

	«Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «Основы безопасности жизнедеятельности»; - анализ программы формирования УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО		«Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП СОО	
3.7.	Проанализировать рабочую программу воспитания в ООП НОО, ООО, СОО и привести в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания	Май 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания	Заместитель директора по ВР, руководитель рабочей группы
3.8.	Привести в соответствие организационный раздел ООП НОО, ООО, СОО с ФОП НОО, ООО, СОО: - выбор варианта учебного плана; - формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; - составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП; - анализ плана воспитательной работы ООП НОО, ООО, СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы	Июнь – август 2023 года	Соответствие перечисленных документов	Заместители директора по УВР и ВР
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Проанализировать кадровое обеспечение внедрения ФОП. Выявить кадровые дефициты	Апрель - май 2023 года	Информация заместителя директора по УВР	Директор
4.2.	Провести диагностику образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и	Апрель - май 2023 года	Информация заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР

	федеральных базовых рабочих программ					
4.3.	Разработать и реализовать план-график курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Апрель - август 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100% педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы		Заместитель директора по УВР	
4.4.	Распределить учебную нагрузку педагогов на 2023-2024 учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год		Директор, заместитель директора по УВР	
5. Методическое обеспечение						
5.1.	Внести в план методической работы мероприятия по методическому обеспечению внедрения ФОП	Март 2023 года	План методической работы		Заместитель директора по УВР	
5.2.	Скорректировать план методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП	Март 2023 года	План методических семинаров		Заместитель директора по УВР	
5.3.	Изучить нормативные документы по внедрению ФОП педагогическим коллективом	Март-май 2023 года	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО		Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	
5.4.	Обеспечить консультационную методическую поддержку педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета. Планы работы ШМО.		Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	
5.5.	Сформировать пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФОП НОО, ООО, СОО	В течение всего периода	Пакет методических материалов		Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	

5.6.	Сформировать план функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на 2023-2024 учебный год	Заместитель директора по УВР
5.7.	Сформировать план ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на 2023-2024 учебный год	Заместитель директора по УВР
6. Информационное обеспечение				
6.1.	Провести работу по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости привести ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Март – август 2023 года	Информационно методические материалы на сайте	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт ОО
6.2.	Проинформировать родительскую общественность о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО	Март-сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт ОО
6.3.	Проинформировать о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП	Март-сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт ОО